

महाराष्ट्र माजी सैनिक महामंडळ मर्या. (मेस्को) पुणे मध्ये महाराष्ट्र शासनातून, प्रशासनिक कार्याचा अनुभव असणाऱ्या व महाराष्ट्र शासनातून निवृत्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांना खालील पदावर प्रथम ३ महिने व जास्तीत जास्त ६ महिन्यांच्या कालावधीसाठी करार पध्दतीने नेमणूकीसाठी पात्र उमेदवारांकडून अर्ज मागविणेत येत आहेत:-

अ. क्र	पदाचे नाव, पद संख्या व ठिकाण	नियुक्तीसाठी आवश्यक शैक्षणिक पात्रता
१	प्रशासन सल्लागार - ०१ (i) मुंबई - ०१	१. उमेदवार हा महाराष्ट्र राज्य शासनाच्या सेवेतून “प्रशासन अधिकारी” कक्ष अधिकारी/अवर सचिव आणि समकक्ष पदावरून सेवानिवृत्त झालेला असावा. २. संबंधित उमेदवार हा मुंबईतील महानगर पालिका परिसरात राहणारा असावा. ३. उमेदवारास मेस्कोमार्फत शासनास व मंत्रालयास होणाऱ्या सर्व पत्र व्यवहाराची व तेथील सादर करावयाच्या टिपण्यांची पूर्ण माहिती व ज्ञान असणे आवश्यक आहे. ४. संबंधित उमेदवारास मराठी व इंग्रजी बोलणे, लिहिणे, वाचणे व संगणकावर टंकलेखन स्वतंत्ररित्या येणे आवश्यक आहे. ५. मेस्कोच्या वतीने मंत्रालय स्तरावर किंवा मुंबईतील इतर शासकीय खात्यात सादर केलेल्या पत्र व्यवहारात संबंधित खात्यांनी काढलेल्या अक्षेपांची निराकारक किंवा पुर्तता करणेबाबतचे ज्ञान असणे आवश्यक आहे. ६. उमेदवारास ई-मेल तसेच ई-टेंडर ऑनलाईन प्रसिध्दी बाबतचे सखोल ज्ञान असणे आवश्यक आहे. तसेच जाहिरात वृत्त पत्रात प्रसिध्द करणेचे सखोल ज्ञान असणे आवश्यक आहे. ७. उमेदवाराचे वय ६५ वर्षांपेक्षा जास्त असू नये. ८. उमेदवाराची शारिरीक प्रकृती सदृढ असणे आवश्यक आहे. ९. उमेदवारास महाराष्ट्र नागरी सेवांमधिल नियमांनुसार निलंबन, भरती, बडतर्फी, विभागीय चौकशी या बाबतचे पूर्ण ज्ञान असणे व अनुभव असणे गरजेचे आहे. १०. वरीष्ठानी वेळोवेळी नेमून दिलेली कामे करणे बंधनकारक आहे. ११. संबंधित उमेदवारावर कोणताही गुन्हा असू नये व कोणत्याही प्रकारची विभागिय चौकशी चालू असू नये. १२. शासनाकडील सुधारित शासन निर्णयांचा अभ्यास करून त्यानुसार त्याची अंमलबजावणी करणे.

वरील पदासाठी अटी व शर्ती :-

- सदर पदावरील नियुक्ती ही तात्पुरत्या स्वरूपातील करार पध्दतीवरील राहिल. उमेदवारास कोणत्याही प्रकारच्या स्थायी पदासाठी दावा करता येणार नाही. तसेच करार कालावधीतील सेवा नियमित करण्याचा कोणताही हक्क राहणार नाही.
- करार पध्दतीवरील नियुक्त केलेल्या कालावधीतील उमेदवाराचे कामकाज असमाधानकारक आढळल्यास व्यवस्थापकीय संचालक यांच्या मान्यतेने १ महिन्याची नोटीस देवून त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- सदर पदावर नियुक्त झालेल्या उमेदवाराची कोणतीही विभागीय चौकशी अथवा पोलीस गुन्हा दाखल असता कामा नये.
- सदर पदावरील नियुक्तीचा कालावधी प्रथम ३ महिने व जास्तीत जास्त ६ महिने राहिल.
- निवड झालेल्या उमेदवारांना महामंडळाचे कामकाज हे शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसारच करावे लागेल.
- पात्र झालेल्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी ईमेल द्वारे लेखी पत्र किंवा दूरध्वनीद्वारे बोलविण्याची कार्यवाही केली जाईल.
- वरील निवड करावयाच्या पदाचा विहित नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबत आवश्यक कागदपत्रे जोडण्यात यावेत.
- अर्ज स्विकारणे / नाकारणे किंवा रद्द करणे याबाबतचे निर्णय घेण्याचे संपूर्ण अधिकार व्यवस्थापकीय संचालक यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- पात्र उमेदवारांनी आपले अर्ज या कार्यालयात संपूर्ण माहितीसह ईमेलवर वा प्रत्यक्ष किंवा पोस्टाने दिनांक ३० ऑक्टोबर २०२६ पर्यंत पाठवावेत. या तारखेनंतर येणाऱ्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही.
- अर्जाचा फॉर्म परिशिष्ट 'अ' येथे पाहता येईल.

११. उमेदवारास परिश्रमिक, शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग दिनांक १० जुन २०२५ नुसार देण्यात येईल.
१२. अटी आणि शर्तीची पूर्तता करणा-या उमेदवारांनी त्यांचे अर्ज त्यांनी ज्या पदासाठी अर्ज केला आहे त्या स्थानानुसार खालील ई मेलद्वारे तसेच खालील पत्त्यावर पाठवावेत,:-

(क) प्रशासन सल्लागार, मुंबई -

मेस्को मुख्यालय, पुणे, रायगड ईमारत, दुसरा मजला, राष्ट्रीय युद्ध स्मारकासमोर घोरपडी, पुणे - ४११००१.

मेल आय डी - contact@mescold.co.in

व्यवस्थापकीय संचालक, मेस्को, पुणे

महाराष्ट्र माजी सैनिक महामंडळ मर्या. पुणे (मेस्को) येथे सेवानिवृत्त माजी सैनिक उमेदवारांनी
 " (पदाचे नांव) या पदावर करार पध्दतीने नियुक्तीबाबतचा विहित
 नमुन्यातील अर्ज

उमेदवाराचा
 फोटो
 स्वाक्षरीसह

अ.क्र.	मुददा	तपशिल
१.	संपूर्ण नाव	
२.	ज्या पदासाठी अर्ज करावयाचा आहे त्या पदाचे नाव व ठिकाण	
३.	शैक्षणिक अर्हता	
४.	जन्म दिनांक	
५.	सध्याचे वय	
६.	सेवानिवृत्तीच्या वेळी धारण केलेले पद व ट्रेड	
७.	सेवाकालावधी व सेवानिवृत्तीचा दिनांक	
८.	सध्या मिळणारे सेवानिवृत्ती वेतन (महागाई भत्त्यासह)	
९.	विभागीय चौकशी / पोलीस गुन्हा दाखल आहे किंवा कसे	
१०.	ई-मेल	
११.	मोबाईल नंबर	
१२.	पत्रव्यवहाराचा पत्ता	
१३.	रहिवाशी (Domicile) प्रमाणपत्र आहे किंवा कसे	

मी प्रतिज्ञापूर्वक नमुद करतो की, वरील माहिती सत्य आहे. सदरचे काम करार पध्दतीने करण्यासाठीची जाहिरात मी काळजीपूर्वक वाचली असून नमुन्यातील अटी व शर्ती मला मान्य आहेत. ही माहिती चुकीची अगर खोटी आढळल्यास होणा-या कारवाईस मी स्वतः जबाबदार राहील याची मला जाणीव आहे.

ठिकाण :

दिनांक :

(उमेदवाराचे नांव व स्वाक्षरी)

सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी () खुण करावी:-

- (i) जिल्हा सैनिक कार्यालयाकडून मिळालेले माजी सैनिक ओळखपत्र (ii) माजी सैनिक सेवा पुस्तक (महत्वाची पाने) (iii) शैक्षणिक प्रमाणपत्र (iv) पेन्शन पॅमेंट ऑर्डर (v) रहिवाशी (Domicile) प्रमाणपत्र (vi) अतिरिक्त पात्रता प्रमाणपत्र (vii) _____



MAHARASHTRA EX-SERVICEMEN CORPORATION LTD.,
PUNE, (MESCO) 2nd Floor, "Raigad" Building, Opp National War Memorial,
Ghorpadi, Pune 411001 Contact : 020-26302659, Mob No. 9373164962
E-mail : contact@mescoltd.co.in MESCO web site : www.mescoltd.co.in

Maharashtra Ex-Servicemen Corporation Limited (MESCO) Pune invites applications from eligible candidates for appointment on contract basis for the following posts for an initial period of 3 months and a maximum period of 6 months from the Government of Maharashtra, to the following posts:-

No.	Name of the post, No of posts and place	Required Education Qualification
1.	Administration Consultant - 01 (i) Mumbai - 01	1. The candidate must have retired from the Government of Maharashtra from the post of Administrative Officer, Section Officer, under Secretary, or an equivalent position. 2. The concerned candidate should be a resident of Mumbai and residing in Mumbai 3. The candidate must have complete knowledge and understanding of all correspondence received from MESCO to the government and the ministry and the comments to be submitted there 4. The concerned candidate must be able to speak, write, read and type on the computer independently in Marathi and English 5. The candidate must have knowledge of resolving or resolving the objections raised by the concerned departments in the correspondence submitted by MESCO at the ministry level or other government departments in Mumbai 6. The candidate must have in-depth knowledge of e-mail and e-tender online publication. Also, the knowledge of publishing advertisements in newspapers is required 7. The candidate's age should not be more than 65 years 8. The candidate must be physically fit 9. The candidate must have complete knowledge and experience regarding suspension, recruitment, dismissal, departmental inquiry as per the rules of Maharashtra Civil Services 10. It is mandatory for the candidate to perform tasks assigned by superiors from time to time. 11. The candidate must not have any criminal case against them, nor should there be any ongoing departmental inquiry. 12. To study the revised Government Resolutions (GRs) issued by the Government and implement them accordingly.

Terms and conditions for the above post:-

1. The appointment to the said post will be on temporary contract basis. The candidate will not be eligible for any kind of permanent post. Also, there will be no right to regularize the service during the contract period.
2. If the performance of the candidate during the period appointed on the contract basis is found unsatisfactory, his service will be terminated with the approval of the Managing Director by giving 1 month's notice.
3. The candidate appointed to the said post should not have any departmental inquiry or police case registered.
4. The period of appointment to the said post will be initially 3 months and maximum 6 months.
5. The selected candidates will have to perform the work of the Corporation only as per the orders issued by the Government from time to time.
6. The eligible candidates will be called for interview through email, written letter or telephone.
7. The application in the prescribed format for the above selected post and necessary documents should be attached with it.
8. The Managing Director reserves the full right to take decisions regarding acceptance / rejection or cancellation of the application.
9. Eligible candidates should send their applications with complete information to this office by email or in person or by post by **30 Oct 2026**. Applications received after this date will not be considered.
10. The application form can be found at Annexure 'A'.
11. The candidate will be paid remuneration in accordance with the Government Resolution of the General Administration Department (GAD) dated 25 Jun 2025.
12. Candidates fulfilling the terms and conditions should send their applications to the following e-mail address as per the post for which they have applied:-

(a) **Administration Consultant, Mumbai -**

MESCO Headquarters, Pune, Raigad Building, 2nd Floor, Opposite National War Memorial, Ghorpadi, Pune - 411001.

Mail ID - contact@mescoltd.co.in

Managing Director, MESCO, Pune.

Appx 'A'

**APPLICATION FOR RECRUITMENT OF EX-SERVICEMEN AT
MAHARASHTRA EX-SERVICEMEN CORPORATION LTD, NAME OF
DESIGNATION _____ ON CONTRACTUAL BASIS**

Affixed photo
with
individual
signature

<u>Ser No</u>	<u>Subject</u>	<u>Details</u>
1.	Full Name	
2.	Name of designation and place	
3.	Educational Qualification	
4.	Date of Birth	
5.	Present Age	
6.	Rank and trade at the time of retirement	
7.	Total service and date of retirement	
8.	Present pension (Including DA)	
9.	Divisional inquiry/Criminal offence lodged if any and how	
10.	E-mail	
11.	Mobile Number	
12.	Correspondence address	
13.	Domicile certificate held	

I am certifying that above information is true. I have read news paper advertisement carefully and ready to work on contractual basis as per terms and conditions as mentioned in advertisement. If above mentioned information given by me found wrong than I am eligible to legal process and my own responsibility for the same.

Place : _____ (Name of Applicant)

Date :

Documents attached with application be (✓) ticked

1. Identity card received from District Soldier Board.
2. Discharge book (Important pages only).
3. Education certificate.
4. Pension Pay Order (PPO).
5. Domicile Certificate.
6. Additional eligibility certificates.
7. _____